

Новая редакция утверждена решением общего собрания членов
СНТ «Славянка» массива «Антропшино» от 27.09.2020 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024702094240 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.11.2022 за ГРН 2224700432207



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4CF2E1010A29F285F951C8E00CD256CF
Владелец: Басова Екатерина Михайловна
Старший государственный налоговый инспектор единого центра
регистрации
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
Действителен: с 15.09.2022 по 09.12.2023

(Протокол общего собрания № 1 от 27.09.2020 года)

УСТАВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «СЛАВЯНКА» МАССИВА «АНТРОПШИНО» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Ленинградская область
Гатчинский район

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Славянка» массива «Антропшино», (СНТ «Славянка» массива «Антропшино») – именуемое в дальнейшем «Товарищество», является добровольным объединением граждан, созданным для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения имуществом общего пользования, а также для создания благоприятных условий для ведения садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия), содействия в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействия во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных интересов.

Товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.

1.2. Наименование Товарищества, его место нахождения и официальный сайт:

1.2.1. Полное наименование: **Садоводческое некоммерческое товарищество «Славянка» массива «Антропшино»;**

1.2.2. Краткое наименование: **СНТ «Славянка»;**

1.2.3. Место нахождения Товарищества: Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский р-н, п. Кобралово.

1.2.4. Официальный сайт в сети Интернет: <http://sntslavyanka.ru> или <http://снтславянка.рф>.

1.3. Границы территории ведения садоводства членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, определяются границами земельного участка общей площадью 48,96 га. Государственным актом на право пользования землей А-1 № 011068, выданным 11 декабря 1991 года закреплено в бессрочное и бесплатное пользование 44,49 га земли в границах, согласно плану землепользования 12.04.1996г. Постановление главы администрации Гатчинского района Ленинградской области за № 337 произведен дополнительный отвод земельного участка площадью 4,47га. Всего в Товариществе 385 участков.

1.4. Товарищество зарегистрировано Постановлением главы администрации Гатчинского района Ленинградской области № 138 от 24.02.94г; внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 21.12.2002 ОГРН 1024702094240

1.5. Товарищество является юридическим лицом, создано без ограничения срока деятельности, имеет печать со своим наименованием, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты.

1.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

1.7. Настоящая редакция Устава приведена в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Земли общего пользования, расположенные в границах территории Товарищества, подлежат предоставлению в общее пользование или в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков в соответствии с Положением о землях общего пользования Товарищества.

1.9. Товарищество может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.10. Настоящий Устав является основным юридическим документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности Товарищества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Предметами и целями деятельности Товарищества являются:

2.1.1. Обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.1.2. Создание благоприятных условий, содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

2.1.3. Финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития

имущества общего пользования, в том числе прием платежей, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов;

2.1.4. Оформление прав на объекты недвижимости;

2.1.5. Охрана имущества общего пользования;

2.1.6. Освоение, содержание и благоустройство территории Товарищества;

2.1.7. Текущий и/ или капитальный ремонт имущества общего пользования;

2.1.8. Строительство, модернизация и реконструкция имущества общего пользования;

2.1.9. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества и в порядке, предусмотренном законом;

2.1.10. Консультирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Товарищества;

2.1.11. Содействие гражданами в освоении земельных участков в границах Товарищества;

2.1.12. Содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.1.13. Практическая реализация конституционного права граждан иметь садовый земельный участок для размещения жилого дома, предназначенного для постоянного проживания, садового дома для временного проживания или отдыха, а также хозяйственных строений и сооружений;

2.1.14. Осуществления деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур;

2.1.16. Содействия членам Товарищества в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, защита их прав и законных интересов.

2.2. Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества, **в том числе:** создавать пункты приема, организовывать переработку сельскохозяйственной продукции, строить хранилища, складские и производственные помещения, торговые предприятия, столярные, ремонтные и иные мастерские, коллективные стоянки для автотранспорта и другие объекты для нужд общего пользования; приобретать сельскохозяйственную и иную технику, транспортные средства и другие машины; создавать и расширять сферу услуг, оказываемых садоводам, возводить объекты культурно-бытового назначения и осуществлять иную, в том числе, предпринимательскую деятельность в интересах Товарищества, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.3. Коллективные работы по благоустройству территории Товарищества, по борьбе с вредителями и болезнями насаждений и другие мероприятия, затрагивающие интересы Товарищества и его членов, проводятся по единому плану, разработанному Правлением Товарищества, участие в них (лично или материально) обязательно для всех членов Товарищества.

2.4. Товарищество не преследует извлечение прибыли и занимается предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению его уставных целей, ради которых оно создано.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

1) определять смету доходов и расходов на финансовый год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;

2) устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Товарищества на соответствующий финансовый период размеры платежей и взносов для каждого собственника или владельца земельного участка;

3) выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

4) пользоваться предоставляемыми банками кредитами, займами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5) передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для

Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

б) приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим Товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

7) Осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

3.2. В случае неисполнения собственниками и/или владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей.

3.3. Товарищество обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и Устава Товарищества;

3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования;

3.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования;

3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников и законных владельцев земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования;

3.3.5. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию права пользования собственниками и законными владельцами земельных участков имуществом общего пользования или препятствующих этому;

3.3.6. Представлять интересы собственников и законных владельцев земельных участков, связанные с управлением имуществом общего пользования, в том числе в отношениях с третьими лицами;

3.3.7. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;

3.3.8. Вести реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

3.3.9. Предоставить за плату члену Товарищества и гражданину, ведущему садоводство без участия в нем, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Устава. Сумма платы определяется общим собранием Товарищества.

3.3.10. Обеспечить ведение бухгалтерского учета в Товариществе и своевременное предоставление всех форм отчетности предусмотренных законодательством.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, которые являются правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.

4.2. Членами Товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в случае, если в соответствии с федеральными законами такие лица могут приобретать в собственность земельные участки в границах территории ведения садоводства.

4.3. Учредители Товарищества считаются принятыми в члены Товарищества с момента его государственной регистрации. Лица, принятые в состав членов Товарищества до 01.01.2019 года, и не подавшие заявления о выходе из состава членов и/или не исключенные из состава членов Товарищества на 01.01.2019 года, сохраняются статус члена Товарищества. Иные лица принимаются в состав членов Товарищества на основании личного заявления и решения Общего собрания его членов простым большинством голосов, и приобретают статус члена с момента принятия такого решения.

4.4. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Товарищества, направляет в адрес Правления Товарищества заверенное личной подписью такого лица заявление о вступлении в члены Товарищества. Заявление о вступлении в состав членов Товарищества должно быть вручено под роспись уполномоченному представителю Товарищества или направлено способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения, а также (в случае направления почтовой, курьерской и иной подобной связью) фиксацию факта отправки данного заявления (опись вложения и т.д.). В случае если у предыдущего собственника земельного участка имелась задолженность перед Товариществом, лицо, получившее этот земельный участок по наследству, должно обеспечить ее полное безусловное погашение до вступления в Товарищество.

Заявление на вступление в членство Товарищества должно содержать сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) заявителя, его адресе места жительства и почтовом адресе, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, номере телефона для связи, адресе электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии), а также согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, а так же документы, по которым перешли права в результате дарения или иных сделок с земельным участком. Заявление также должно содержать согласие на обработку персональных данных заявителя.

Правление садоводства вправе отказать в приеме заявления в случае, если заявление не содержит предусмотренной законом информации, а также не предоставлен или не полностью предоставлен пакет документов, подтверждающих права на земельный участок. До момента рассмотрения и принятия решения общим собранием о вступлении в члены Товарищества на заявителя распространяются требования, как к гражданам, ведущим садоводство без участия в Товариществе (статья 6 настоящего Устава).

Членами Товарищества могут стать в соответствии с законодательством наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на садовые земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

В случае если садовый участок принадлежит на праве общей собственности двум и более владельцам, членами Товарищества может быть только один. Если такой участок будет разделен между владельцами, членом Товарищества может стать владелец каждой из выделенных частей, ставших отдельными земельными участками.

4.5. В течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов Товарищества, членскую книжку, в которую вносятся сведения о таком лице, принадлежащем ему земельном участке, уплаченных членских и целевых взносах и другие сведения, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества.

4.6. Членство в Товариществе прекращается с момента поступления в адрес Правления Товарищества заявления лица о выходе из членов Товарищества и/или с момента прекращения прав такого лица на земельный участок. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется, а также, в случае принятия Общим собранием Товарищества решения об исключении члена из состава Товарищества по основаниям, установленным законом и настоящим Уставом, - с даты принятия такого решения.

Членство в Товариществе также прекращается в связи со смертью члена Товарищества. 4.8. Товарищество в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, ведет реестр своих членов, который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках. Порядок ведения реестра в электронном виде или на бумажном носителе определяется Общим собранием или, на основании решения общего собрания, - Председателем Товарищества / Правлением Товарищества.

4.9. Каждый член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные Разделом 10 настоящего Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Член Товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества сведений, предусмотренных настоящим Уставом, а также риск наступления иных неблагоприятных последствий.

4.10. Члены Товарищества обязаны вносить в пользу Товарищества членские и целевые взносы (раздел 7 Устава) в размере, порядке и сроки, определяемые Общим собранием членов Товарищества. Единицей определения размера оплаты членских взносов считается 10 соток (1000 кв.м.). Членские взносы начисляются и оплачиваются пропорционально площади земельного участка, принадлежащего члену Товарищества в соответствии с методом расчета п.7.8. настоящего Устава.

4.11. Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков, обладает одним голосом при проведении Общего собрания членов Товарищества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

5.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;

5.1.2. Получать информацию о деятельности органов управления и контроля Товарищества в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Уставом;

5.1.3. Знакомиться и по заявлению получать за плату копии документов, связанных с деятельностью Товарищества, а также получать выписки или копии таких документов в объеме и порядке, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом;

5.1.4. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;

5.1.5. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке;

5.1.6. Распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом;

5.1.7. Обжаловать в судебном порядке нарушающие его права и законные интересы решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества;

5.1.8. Добровольно выйти из состава членов Товарищества;

5.1.9. Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы и предложения) в письменной форме в часы приёма председателя товарищества или почтой на адрес товарищества, указанный на сайте товарищества;

5.1.10. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

5.2. Член Товарищества обязан:

5.2.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5.2.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на таком участке;

5.2.3. Воздерживаться от нарушения прав иных членов Товарищества, лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также прав Товарищества;

5.2.4. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. В случае пользования земельным участком, не находящимся в собственности члена Товарищества, своевременно, до 01 декабря будущего года, возмещать Товариществу земельный налог с этого земельного участка.

5.2.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;

5.2.6. Участвовать в Общих собраниях членов Товарищества и выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции;

5.2.7. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений;

5.2.8. В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомлять об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов. Штрафы за несвоевременное уведомление товарищества о прекращении права на земельный участок начисляются в размере, установленном Общим собранием Товарищества.

5.2.9. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, а также лица, привлеченные на основании трудовых и иных договоров);

5.2.10. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту;

5.2.11. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты, градостроительные, строительные, экологические, санитарно-

гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке.

5.2.12. Соблюдать внутренние правила Товарищества, воздержаться от совершения действий, нарушающих нормальные условия пребывания на садовых участках, исходя из рекреационных целей такого пребывания;

5.2.13. Содержать в порядке прилегающие участки инженерных сетей, дорог, проезды, проходы и территорию Товарищества и прилегающие к ней лесные массивы, поля и водоемы согласно Положения о землях общего пользования Товарищества;

5.2.14. В течение трех лет с момента получения в пользование земельный участок, освоить его, если иной срок не установлен земельным законодательством. В случае несоблюдения сроков начисляется штраф в размере, установленном Общим собранием Товарищества;

5.2.15. Не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования без разрешения Правления Товарищества;

5.2.16. Не реже одного раза в 3 (три) месяца знакомиться с информацией, размещенной Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте Товарищества или других информационных ресурсах.

5.2.17. Соблюдать (применительно к принадлежащему такому члену участку) правила застройки территории ведения садоводства, утвержденные Общим собранием членов Товарищества;

5.2.18. Выгул собак на территории Товарищества производить либо в наморднике, либо на поводке.

5.2.19. Соблюдать скоростной режим при управлении транспортным средством и при движении по дорогам на территории Товарищества. На территории садоводства - максимальная скорость устанавливается не более 20 км/час, ближний свет. 5.2.20. Член Товарищества, имеющий подключение к электросети своего участка, обязан заключить с Товариществом Соглашение об оплате потребляемой электроэнергии.

5.2.21. Всякие увеселительные мероприятия на территории Товарищества прекращать до 23 часов. Режим тишины с 23 до 8 часов;

5.2.22. Складировать бытовые отходы в контейнеры, установленные на специально предназначенных площадках для сбора коммунальных бытовых отходов;

5.2.23. Производить за свой счет ремонт дорог Товарищества, в случае причинения им ущерба, при провозе строительных и иных материалов на свой садовый участок.

5.3. Неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

5.4. Исключение члена Товарищества из состава его членов на основании решения Общего собрания осуществляется в случае неисполнения обязанности по уплате членских и целевых взносов более 2 (двух) месяцев с момента возникновения этой обязанности.

5.5. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Товарищества, взносы, внесенные в пользу Товарищества, не возвращаются.

6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Товарищества, имеет право вести садоводство без участия в товариществе.

6.2. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе пользоваться имуществом общего пользования Товарищества наравне с членами Товарищества.

6.3. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, смогут принимать участие в голосовании на общем собрании членов товарищества по следующим вопросам:

- Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

- Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

- Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

- Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;

- Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы.

По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества лица, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

6.3. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, могут обжаловать в суд решения Общего собрания членов Товарищества, Правления и Председателя Товарищества, нарушающие их права и законные интересы.

6.4. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования; текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства; за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты взносов членами Товарищества (статья 7 настоящего Устава).

7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Финансовую основу Товарищества составляют членские и целевые взносы, плата, вносимая лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, другие поступления, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества.

7.2. Членские взносы.

7.2.1. Членскими взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества для целей финансирования расходов по оплате труда работников, заключивших гражданско-правовые или трудовые договоры с Товариществом, а также для финансирования других текущих расходов Товарищества (содержание имущества общего пользования Товарищества, оплата расходов на нужды, вытекающие из его хозяйственной деятельности, оплата текущих эксплуатационных расходов) с ограничениями, установленными федеральным законом. Размер членских взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества для одного садового земельного участка стандартной площадью 10 соток (1000 кв.м.). Членские взносы распределяются между всеми земельными участками пропорционально квадратным метрам земельного участка, согласно кадастровым документам.

7.2.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, членский взнос вносится единовременно или частями не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания отчетного периода приходно-расходной сметы.

7.2.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) **членом Товарищества** членского взноса в установленный срок, ему начисляются пени в размере, установленном Общим собранием Товарищества. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты членского взноса.

7.2.4. Членские взносы могут устанавливаться в фиксированном размере, а также комбинированно, с учетом переменной части. При утверждении членского взноса с включением в его состав переменной части, соответствующее решение Общего собрания членов Товарищества должно содержать коэффициент изменения размера такой переменной части.

7.2.5. Порядок расчетов определяется Положением о взносах.

7.3. Целевые взносы.

7.3.1. Целевыми взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества и используемые для финансирования расходов, связанных с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка, подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства, проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования, а также реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

За счет целевых взносов во всех случаях могут финансироваться мероприятия, связанные с взысканием в судебном порядке задолженности с членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, включая оплату пошлин, оплату услуг представителей, оплату экспертиз и иные, непосредственно связанные с этим расходы.

В исключительных случаях при возникновении чрезвычайных ситуаций возможно установление целевых взносов, не предусмотренных сметой (выход из строя оборудования электроснабжения и водоснабжения, пожар на объектах общего пользования, изменения в законодательстве, влекущие за собой необходимость принятия чрезвычайных мер и др.). При необходимости установления таких целевых взносов, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, решение об их установлении принимается правлением Товарищества с последующим утверждением на общем собрании с предоставлением Общему собранию документов-обоснований установления таких взносов, их размеров и сроков уплаты.

7.3.2. Целевой взнос может быть внесен единовременно в полном объеме или частями до даты, установленной Общим собранием.

7.3.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Товарищества целевого взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере, установленном Общим собранием Товарищества. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты целевого взноса.

7.4. Платежи лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

7.4.1. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом (далее - плата за пользование и содержание).

7.4.2. Ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.

7.4.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, плата за пользование и содержание вносится лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, единовременно в полном объеме или частями не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания отчетного периода приходно-расходной сметы.

7.4.4. В случае невнесения (или внесения не в полном объеме) лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, платы за пользование и содержание в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере, установленном на Общем собрании. Уплата пени не освобождает лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, от внесения платы за пользование и содержание.

7.5. По решению Общего собрания членов Товарищества имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование третьим лицам (включая членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе). Денежные средства, поступившие от передачи имущества в пользование, используются для финансирования мероприятий, предусмотренных приходно-расходной сметой Товарищества. Предоставление имущества общего пользования во владение третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

7.6. Общее собрание членов Товарищества вправе принять решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, в том числе займов, а также средств государственной поддержки публично-правовых образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования Товарищества.

7.7. Каждый член Товарищества, а также лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, вносят установленные членский и целевой взнос или, соответственно, плату за пользование и содержание, за коммунальные услуги (электроэнергия и прочее) на расчетный счет Товарищества с обязательной идентификацией плательщика (указанием номера участка) и подробной разбивкой общей суммы по статьям в назначении платежа или отдельными платежами. Поступления целевых взносов в целевые фонды, образованные по решению общего собрания, и расходы из таких фондов учитываются отдельно по каждому целевому фонду. Внесение денежных средств осуществляется путем перечисления на расчетный счет Товарищества. Внесение денежных средств в кассу Товарищества определяется «Порядком ведения кассовых операций», установленных Центральным Банком РФ. По решению правления для хранения и накопления фонда может быть открыт отдельный счет в банке, в том числе депозитный.

7.8. Размер взносов может отличаться для отдельных членов товарищества, что обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в зависимости от размера садового земельного участка.

Размер взносов прямо пропорционален размеру (площади) садового земельного участка члена товарищества и рассчитывается по формуле:

$$\text{Взн. (руб)} = \text{Пл. факт. (м}^2\text{)} / 1000 \text{ м}^2 \times \text{Взн. ст. уч.},$$

где Взн. (руб) – это взнос отдельного члена Товарищества;

Пл. факт. (м²) – фактическая площадь садового земельного участка отдельного члена Товарищества;

Взн. ст. уч. – утвержденный общим собранием членов Товарищества размер взноса за садовый земельный участок стандартной площади 1000 кв.м.

Общее собрание членов Товарищества вправе принять решение о создании резервных фондов, в том числе за счет средств дополнительных доходов, полученных от хозяйственной деятельности Товарищества, а также за счет средств экономии при исполнении приходно-расходной сметы Товарищества и добровольных пожертвований. Принятие решений по использованию средств поручается Председателю Товарищества / Правлению Товарищества. Указанные средства могут быть израсходованы в соответствии с решением Общего собрания Товарищества.

Платежи за коммунальные услуги (электроэнергия, газ, водоснабжение), предоставляемые при посредничестве Товарищества, суммы налогов (например, земельный с неприватизированных участков), сборов и других обязательных платежей, перечисление которых в соответствующие бюджетные и внебюджетные фонды осуществляет Товарищество, не включаются в средства Товарищества (не являются доходом Товарищества) и используются только по назначению.

Оплата электроэнергии потребляемой в домах и других объектах садовых земельных участков, осуществляется каждым членом Товарищества согласно Положению об электроэнергии.

Оплата потерь электроэнергии в сетях Товарищества, а также энергии, потребляемой объектами общего пользования и при проведении работ по созданию и содержанию имущества общего пользования, осуществляется из членских взносов.

7.8. Решением Общего собрания членов Товарищества могут быть предусмотрены льготы по уплате членского и / или целевого взносов для отдельных категорий членов Товарищества в зависимости от их имущественного положения (малообеспеченные, многодетные), а также в зависимости от личного участия в делах Товарищества. Условия предоставления и финансово-экономическое обоснование льгот вносятся на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества его Правлением. Льгота может быть предоставлена только на основании поданного в Правление

Товарищества заявления, подписанного заинтересованным лицом или его уполномоченным представителем, с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы.

7.9. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может принадлежать товариществу на праве собственности или ином праве, предусмотренным гражданским законодательством. Имущество общего пользования приобретается и / или создается на основании решения Общего собрания Товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок, опосредующих такие приобретение или создание.

7.10. Правовой режим имущества общего пользования определяется федеральным законом, а в случаях, предусмотренных законом, – решением Общего собрания Товарищества.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

Органами управления деятельностью Товарищества являются Общее собрание членов Товарищества (высший орган управления), Председатель Товарищества (единоличный исполнительный орган) и Правление Товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

8.1. Общее собрание членов Товарищества.

8.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

8.1.1.1. Изменение устава Товарищества;

8.1.1.2. Избрание органов Товарищества из числа членов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

8.1.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

8.1.1.4. Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

8.1.1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

8.1.1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

8.1.1.7. Прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

8.1.1.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

8.1.1.9. Одобрение проекта планировки территорий и (или) проекта межевания территорий, подготовленных в отношении территории садоводства;

8.1.1.10. Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

8.1.1.11. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

8.1.1.12. Утверждение штатного расписания, положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

8.1.1.13. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

8.1.1.14. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

8.1.1.15. Утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

8.1.1.16. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

8.1.1.17. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

8.1.1.18. Утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

8.1.1.19. Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

8.1.1.20. Принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества;

8.1.1.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

8.1.1.22. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, размера пени;

8.1.1.23. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

8.1.2. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий).

8.1.3. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования Товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых Товарищество выступает гарантом исполнения обязательств третьего лица, совершаются с согласия Общего собрания членов Товарищества.

8.1.4. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.1.1–8.1.1.6, 8.1.1.10, 8.1.1.17, 8.1.1.21–8.1.1.23 настоящего Устава решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

По вопросам, указанным в пунктах 8.1.1.4–8.1.1.6, 8.1.1.21 и 8.1.1.22, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, проголосовавших по указанным вопросам.

8.1.5. По иным вопросам решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

8.1.6. Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год (очередное собрание). Очередное Общее собрание членов Товарищества проводится не позднее 15 июля каждого года.

Внеочередное Общее собрание членов Товарищества созывается по решению (требованию) Правления, а также по требованию ревизионной комиссии (ревизора), членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества и по требованию органа местного самоуправления.

Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени и места проведения общего собрания не менее чем за две недели до дня его проведения направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения), размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства и может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

8.1.7. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

Для членов товарищества и индивидуальных садоводов должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества. До начала общего собрания членов товарищества Правление обеспечивает отдельную регистрацию и учёт присутствующих членов товарищества, доверенных лиц и индивидуальных садоводов. После открытия общего собрания членов товарищества, Председатель товарищества или иное уполномоченное лицо информирует собравшихся о численности по реестру членов товарищества и индивидуальных садоводов на дату проведения собрания, а также о количестве тех и других на собрании.

8.1.8. Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте Товарищества, иных доступных информационных ресурсах.

8.1.9. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме заочного голосования согласно Положению о порядке принятия решений общего собрания путем проведения заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в заочной форме, определяются федеральным законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом. Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии (ревизора) такого объединения.

8.1.9.1. Решение правления Товарищества о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения:

- повестка Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования;
- состав лиц, уполномоченных производить подсчет голосов;
- дата начала и дата окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;
- сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.

Решение Правления Товарищества о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах Товарищества не менее чем за 2 (два) месяца до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования

8.1.9.2. Срок начала приема бюллетеней для голосования не может начинаться ранее истечения 15 (пятнадцати) дней с даты направления уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может составлять более чем 2 (два) месяца с даты начала приема бюллетеней для голосования.

8.1.9.3. Общее собрание членов Товарищества, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, решения по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в силу прямого запрета, установленного федеральным законом.

8.1.9.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене Товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня.

Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.

8.1.9.5. Протокол об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования подписывается Председателем Товарищества, а также лицами, производившими подсчет голосов. Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени,

признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

8.1.9.6. Решение Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес Правления Товарищества, бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50% от общего количества членов Товарищества. В целях настоящего подпункта не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

8.1.9.7. Дополнительные условия проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного голосования, подлежащим утверждению Общим собранием членов Товарищества.

8.1.10. Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме очно-заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в очно-заочной форме, определяются законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

8.1.10.1. Общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного голосования проводится в случае, если при проведении предшествующего Общего собрания членов Товарищества такое общее собрание не имело необходимого кворума.

Изменение перечня, содержания и формулировок повестки дня Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования по отношению к повестке дня предыдущего общего собрания, не состоявшегося по причине отсутствия необходимого кворума, не допускается.

8.1.10.2. Общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного голосования вправе принимать решения только по вопросам, рассмотрение и разрешение которых общим собранием в форме заочного голосования в соответствии с действующим законодательством не допускается. В случае если при проведении общего собрания членов товарищества не имело необходимого кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

8.1.10.3. Кворум при проведении Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью членов Товарищества (их представителей), лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление неявившихся членов Товарищества, поступивших в адрес Правления до открытия такого собрания.

Членам Товарищества, направившим в адрес Правления до открытия общего собрания бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

8.1.11. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в заседаниях Общего собрания членов Товарищества, а в случаях, установленных федеральным законом, – голосовать по вопросам повестки дня такого собрания.

8.1.12. В случаях, когда лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, в соответствии с федеральным законом вправе голосовать по вопросам повестки дня общего собрания, на них распространяются положения настоящего Устава в части порядка их уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества.

8.1.13. Решения общих собраний вступают в силу с момента их принятия.

8.2. Правление Товарищества.

8.2.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Товарищества. Правление Товарищества избирается на Общем собрании членов Товарищества сроком на 5 (пять) лет, если иной (меньший) срок не определен решением Общего собрания членов Товарищества.

8.2.2. В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Товарищества.

8.2.3. Правление Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества открытым или тайным голосованием из числа членов Товарищества сроком на пять лет.

8.2.4. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания и не может составлять менее чем 5 (пять) человек с учетом того, что Председатель Правления входит в состав Правления Товарищества в силу его избрания на эту должность Общим собранием, и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов. Из своего состава Правление может избрать заместителя Председателя Товарищества и, при необходимости, секретаря. При необходимости Правление создает общественные комиссии, работающие под его руководством.

8.2.5. Заседания правления Товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц.

8.2.6. Решения правления Товарищества, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с Товариществом.

8.2.7. К компетенции Правления Товарищества относятся:

8.2.7.1. Практическое выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;

8.2.7.2. Принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.2.7.3. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.2.7.4. Оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества;

8.2.7.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности, о порядке ведения бухгалтерского учета (при необходимости специализированной компанией) и на иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

8.2.7.6. Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

8.2.7.7. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

8.2.7.8. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

8.2.7.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

8.2.7.10. Ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

8.2.7.11. Обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

8.2.7.12. Контроль над своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы;

8.2.7.13. Рассмотрение заявлений членов Товарищества;

8.2.7.14. Разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

8.2.7.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

8.2.7.16. Подготовка финансово-экономического обоснования, а также порядка и условий предоставления льгот по уплате взносов и вынесение их на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества;

8.2.7.17. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические или бухгалтерские услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, а также составления бухгалтерской отчетности с оплатой таких услуг за счет средств Товарищества;

8.2.7.18. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества, в том числе использование резервных фондов при чрезвычайных и форс-мажорных обстоятельствах, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

8.2.8. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председатель Товарищества. Протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет.

8.3. Председатель Товарищества.

8.3.1. Правление Товарищества возглавляет его председатель, избранный на Общем собрании членов Товарищества сроком на 5 (пять) лет, если иной (меньший) срок не определен решением Общего собрания членов Товарищества. Председатель Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8.3.2. Председатель Товарищества обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Товарищества, представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

8.3.3. Председатель Товарищества при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества или в судебном порядке.

8.3.4. Председатель Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании. В связи с этими положениями все члены правления, присутствовавшие на заседании правления, должны визировать протокол заседания, подписанный председателем.

8.3.5. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

8.3.5.1. Председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

8.3.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества;

8.3.5.3. Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;

8.3.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

8.3.5.5. Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

8.3.5.6. Выдает доверенности без права передоверия;

8.3.5.7. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8.3.5.8. Рассматривает заявления членов Товарищества.

8.3.5.9. В соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов Товарищества.

8.3.6. Председатель Товарищества действует до даты избрания нового Председателя.

8.3.7. Председатель Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать по Акту вновь избранному Председателю документы Товарищества по делопроизводству и бухгалтерскому учету (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных, электронные ключи, оригиналы действующих договоров, кассовую книгу и первичные кассовые документы), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив

Товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного Председателя или в адрес Правления Товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей. Вновь избранный Председатель обязан в течение 3 дней подать заявление в местный регистрирующий орган о своем избрании собранием членов Товарищества и внести сведения о своем избрании в данные Единого реестра юридических лиц. В случае затягивания процесса передачи дел Товарищества более 7 дней, ревизионная комиссия (вновь выбранная на общем собрании) вправе обжаловать действия виновного Председателя в суде. В период затянувшейся передачи дел и судебных разбирательств по этому поводу всей деятельностью Товарищества руководит вновь избранное на отчетно-перевыборном собрании Правление с новым Председателем.

8.3.8. В случае невозможности исполнения избранным Председателем Товарищества своих полномочий в связи со смертью или по состоянию здоровья, а также в результате отказа от исполнения обязанностей Председателя Товарищества, Правление Товарищества вправе принять решение об избрании из своего состава исполняющего обязанности Председателя Товарищества при условии одновременного принятия решения об определении даты проведения общего собрания членов для избрания Председателя и Правления Товарищества.

Исполняющий обязанности Председателя Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества до даты проведения общего собрания членов Товарищества, определенной решением о его избрании, но не более чем в течение 6 (шести) месяцев с даты его избрания в соответствии с настоящим пунктом.

8.3.9. Протоколы заседаний правления Товарищества, а также протоколы заседаний ревизионной комиссии подписываются председателем правления и ревизионной комиссии, визируются всеми присутствовавшими на заседании членами правления и членами ревизионной комиссий, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах постоянно.

8.3.10. Подлежат постоянному хранению учредительные документы (в т.ч. все изменения и дополнения к уставам), проектная документация по организации и застройке территории, книги учета имущества, хозяйственные договоры и трудовые соглашения, приходно-расходные сметы, акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности и акты о нарушениях законодательства, ведомости уплаты взносов и другие документы бухгалтерского учета и отчетности, а также все документы по приватизации земли и свидетельства на право собственности на землю общего пользования и имущество общего пользования, документ, подтверждающий регистрацию Товарищества, реестр членов Товарищества (с изменениями).

8.3.11. Председатель правления отвечает за учет, хранение, наличие, правильность содержания и оформления протоколов общих собраний членов Товарищества и заседаний правления, иной необходимой документации, предусмотренной законодательством и Уставом Товарищества.

8.3.12. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная Общим собранием членов Товарищества из их числа в составе одного (ревизор) или не менее чем трех (ревизионная комиссия) человек на срок 5 (пять) лет, если иной (меньший) срок не определен решением Общего собрания членов Товарищества.

В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным Общим собранием членов Товарищества.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании членов Товарищества. Ревизионная комиссия подотчетна только общему собранию.

9.2. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом.

9.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

9.3.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов товарищества, законность и обоснованность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

9.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества;

9.3.3. Отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с составлением соответствующего заключения (акта), представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

9.3.4. Сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

9.3.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

9.4. Ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий, по результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, вправе созывать внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

9.5. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/4 общей численности членов Товарищества.

10. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества). Ответственным за организацию ведения реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества или лицо назначенное Председателем Товарищества или Правлением Товарищества.

10.2. Реестр членов Товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

10.3. Реестр членов Товарищества ведется электронном виде со сквозной нумерацией записей и страниц и с возможностью вывода на печать или на бумажном носителе в виде сброшюрованной тетради, каждый лист которой удостоверяется подписью Председателя Товарищества и скреплен печатью Товарищества. При выводе на печать реестра членов Товарищества из электронных баз или электронных носителей указывается дата формирования печатной формы, листы распечаток сшиваются и скрепляются подписями ответственного за ведение реестра и Председателя Товарищества, проставляется печать товарищества.

10.4. Реестр членов Товарищества содержит следующую информацию:

10.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Товарищества;

10.4.2. Адрес места жительства члена Товарищества;

10.4.3. Почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

10.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии) и телефон для связи;

10.4.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки Товарищества.

10.4.6. Сведения о лицах, выбывших из состава членов Товарищества после даты утверждения настоящего Устава в объеме, указанном в пунктах 10.4.1-10.4.5 настоящего Устава.

10.5. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 2-х рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов Товарищества или исключения лица из состава членов Товарищества (получения Товариществом заявления о выходе из состава членов Товарищества).

10.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются подлинники или надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения. Требование настоящего пункта применяется к записям, внесенным после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

10.7. Товарищество ведет реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 10.4.1-10.4.5 настоящего Устава. Указанные лица могут быть включены в общий реестр членов Товарищества с соответствующими отметками.

10.8. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества (реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе) и своевременно информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

Члены товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

10.9. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, по их требованию должны предоставляться для ознакомления документы.

11.1.1. Устав Товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

11.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

11.1.3. Заключение ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

11.1.4. Документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

11.1.5. Протокол собрания об учреждении Товарищества, протоколы Общих собраний членов товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

11.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов;

11.1.7. Документы, предусмотренные федеральным законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Устава, могут быть размещены в сети «Интернет» в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица. Факт размещения таких документов, адрес веб-страницы в сети Интернет, дата и время размещения подлежат удостоверению подписями комиссии в составе

Председателя и председателя ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества. Адрес веб-страницы в сети «Интернет», на которой размещаются электронные образы документов, определяется решением Правления и должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путем опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите Товарищества.

11.3. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 11.1 и 11.2. настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети «Интернет».

11.4. Ознакомление с документами, указанными в пункте 11.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Товарищества или путем направления такого электронного документа по электронной почте при наличии у него технической возможности.

11.5. Товарищество обязано предоставить члену объединения, лицу, ведущему садоводство без участия в Товариществе, по их требованию заверенные копии документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление. Плата за изготовление копий может быть отражена в приходно-расходной смете.

11.6. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, направляет заявление в Правление Товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Правление Товарищества не позднее 10-ти рабочих дней с даты получения такого заявления обязано произвести подсчет затрат на изготовление копий документов и сообщить обратившемуся лицу размер таких затрат, а также платежные реквизиты для перечисления денежных средств. Заинтересованное лицо производит оплату затрат Товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

11.7. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

11.8. Затраты Товарищества на изготовление копий документов определяются на основе установленного на общем собрании тарифа за 1 страницу. Затраты также могут включать стоимость проезда сотрудника Товарищества от места нахождения Товарищества к месту изготовления копий документов и обратно или стоимость курьерских услуг по доставке подлинных экземпляров документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно.

11.9. Предоставление копий документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

12. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

12.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться в адрес органов управления Товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения) в письменном или электронном виде.

12.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес Правления Товарищества, которое обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы. В случае если обращение обосновано и адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем заседании общего собрания, а Правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

12.3. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются Правлением и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

12.4. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом Товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего Устава, передаются в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу

Товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержание сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются Правлением Товарищества в правоохранительные органы.

13. ЖИВОТНОВОДСТВО И РАСТЕНИЕВОДСТВО НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. В границах территории Товарищества (включая земельные участки, принадлежащие членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе) животноводство и растениеводство ведутся с учетом ограничений, предусмотренных настоящим разделом.

13.2. Содержание и разведение любых крупных сельскохозяйственных (КРС, лошадь, осел, олень и пр.), крупных, средних и мелких хищных (соболь, лиса, хорек и пр.), а также любых диких животных в границах территории Товарищества не допускается.

В границах территории Товарищества не допускается содержание и разведение любых насекомых, а также животных, которые могут представлять опасность для жизни и здоровья людей (отдельные виды отряда рептилий, членистоногих и пр.).

13.3. Содержание и разведение мелких сельскохозяйственных животных, птицы допускается с учетом следующих ограничений:

- козы, и пр. – не более 2-х особей любого из видов в одном домовладении;
- кролики, нутрии и пр. – не более 5 особей любого из видов в одном домовладении;
- куры, индейки, цесарки, фазаны, перепела, гуси и пр. – не более 10 особей любого из видов в одном домовладении.

13.4. Содержание животных в границах территории Товарищества осуществляется с обязательным соблюдением санитарных и ветеринарных норм, а также с учетом интересов владельцев иных земельных участков. Не допускается размещение помещений, приспособлений для содержания животных способом, допускающим воздействие результатов их жизнедеятельности на смежные земельные участки без согласия их владельцев.

13.5. В границах территории Товарищества не допускаются высадка и выращивание:

- любых растений, превышающих высоту 4 метра. Правило, предусмотренное настоящим абзацем, применяется с учетом того, что растение, достигающее на определенном этапе своего биологического цикла высоты более 4 метров, может быть высажено, однако, при достижении указанной предельной высоты собственник или иной владелец соответствующего участка обязан принять меры к ограничению роста путем подсечки, спила частей такого растения;

- ядовитых растений, представляющих опасность для жизни и здоровья человека или животных;
- растений, содержащих или используемых для приготовления наркотических, психотропных и иных химических соединений, оборот которых запрещен или ограничен;
- деревьев и кустарников на расстоянии менее 2 метров от границы смежного земельного участка при отсутствии согласия владельца такого участка;
- деревьев и кустарников, а также иных растений, если их части (ветки, корневая система, плоды и пр.) распространяются на соседние участки и препятствуют их использованию по назначению (нарушают инсоляцию, затрудняют обработку почвы, засоряют почву и т.д.) при отсутствии согласия владельца (владельцев) такого участка (участков).

Владелец земельного участка в границах территории Товарищества обязан принимать меры к недопущению зарастания участка, приводящего к увеличению риска возгорания и распространения огня, недопущению распространения сорных растений.

13.6. Правила, предусмотренные настоящим разделом, за исключением правил, предусмотренных абзацем 2 пункта 13.2 и абзацами 3 и 4 пункта 13.5, могут быть изменены на основании решения общего собрания членов Товарищества. Общее собрание членов Товарищества вправе на основании письменного заявления правообладателя земельного участка, письменного согласия владельцев смежных земельных участков и положительного заключения Правления Товарищества предоставить индивидуальное разрешение на отступление от предусмотренных настоящим разделом правил, кроме предусмотренных абзацем 2 пункта 13.2 и абзацами 3 и 4 пункта 13.5, если это не нарушает положения нормативно-правовых актов.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Реорганизация Товарищества осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других федеральных законов.

14.2. Добровольная ликвидация Товарищества осуществляется на основании решения Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Имущественные последствия ликвидации Товарищества определяются в соответствии с федеральным законом. При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

14.3. После принятия решения о ликвидации Товарищества его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием членов.

14.4. Документы и бухгалтерская отчетность Товарищества передаются на хранение в государственный архив или иной уполномоченный для осуществления хранения документов орган, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного Товарищества и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

15.2. Включение в повестку Общего собрания членов Товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий Устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

15.3. Все члены Товарищества считаются ознакомленными с любыми изменениями к Уставу по истечении 10 дней с момента его (их) размещения на официальном сайте (после его (их) государственной регистрации в уполномоченном органе).